

## ПОЛОЖЕННЯ

про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено з метою впровадження в Державному підприємстві «Укрвакцина» Міністерства охорони здоров'я України» (далі – ДП «Укрвакцина», Підприємство) механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

2. Підприємство заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. Це Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону;

2) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

3) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Інші терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі.

5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:

1) мету заохочення та формування культури повідомлення;

2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

3) форму заохочення та формування культури повідомлення;

4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

5) права та гарантії захисту працівників Підприємства як викривачів;

6) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

6. Особа не являється викривачем, якщо надана інформація є загальнодоступною, або зазначені відомості не містять фактичних даних.

### II. МЕТА ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам ДП

«Укрвакцина» виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками Підприємства, що має призвести до формування поваги до викривачів, як сталої норми та частини корпоративної культури Підприємства.

### **III. ПРАВОВА ОСНОВА МЕХАНІЗМІВ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ**

1. Правову основу функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

2. Працівники сектору з антикорупційної роботи та комплаєнс (далі – Уповноважений підрозділ) забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення.

### **IV. ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ**

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- 1) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- 2) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- 1) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення згідно тематичного плану;
- 2) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

### **V. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЩОДО ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕХАНІЗМУ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ**

1. Працівники Підприємства, яким стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншими працівниками, зобов'язані негайно повідомити про це керівника Підприємства та посадових осіб Уповноваженого підрозділу.

2. Керівник Підприємства організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснюють працівники Уповноваженого підрозділу.

4. Працівники Уповноваженого підрозділу втілюють заходи заохочення та формування культури повідомлень в ДП «Укрвакцина» шляхом:

- 1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення;
- 2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Підприємства;

3) постійної взаємодії з викривачами та їх інформування щодо результатів розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному веб-сайті та інформаційних дошках Підприємства даних про внутрішні канали для повідомлень.

5. Посадові особи Уповноваженого підрозділу вживають заходи щодо захисту працівників Підприємства, які є викривачами.

6. Керівник Підприємства організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині Підприємства;

2) неприпустимості всіх видів корупційних практик;

3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;

4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;

5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;

6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності Підприємства в межах дискреційних повноважень;

7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

7. За рішенням керівника Підприємства можливе здійснення морального та/або матеріального заохочення викривачів.

8. Моральне стимулювання може здійснюватися шляхом застосування заходів заохочення, передбачених Колективним договором чи іншими нормами законодавства, без розкриття у внутрішньому документі (наказі) про застосування заходу заохочення дійсних підстав заохочення, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

9. Можуть застосовуватися такі види морального стимулювання:

1) нагородження грамотою;

2) оголошення подяки тощо.

10. Матеріальне стимулювання можливе в межах фонду оплати праці та чинного законодавства.

11. Моральне та/або матеріальне стимулювання можливе у випадку дотримання таких умов:

1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно (термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як: проведення стосовно заявника службової перевірки, дисциплінарного стягнення чи іншого негативного заходу);

2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача;

3) підтвердження фактів, викладених у повідомлення викривача.

12. Посадові особи Уповноваженого підрозділу щорічно проводять навчальні заходи щодо формування культури викриття та поваги до викривачів.

13. З метою заохочення та формування культури повідомлення посадові особи Уповноваженого підрозділу розробляють:

- 1) пам'ятку щодо етичної поведінки на Підприємстві (додаток 1);
- 2) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача (додаток 2);
- 3) пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги (додаток 3);
- 4) пам'ятку щодо розгляду повідомлень (додаток 4);
- 5) пам'ятку щодо каналів повідомлення (додаток 5).

14. Посадові особи Уповноваженого підрозділу розглядають повідомлення (звернення, заяви) щодо морального та/або матеріального заохочення від викривачів та надають відповідь протягом 5 робочих днів.

15. Посадові особи Уповноваженого підрозділу у разі отримання повідомлення (звернення, заяви) від викривача про застосування морального та/або матеріального заохочення перевіряють дотримання вимог, встановлених п. 11 Розділу V Положення.

16. У разі дотримання зазначених вимог, завідувач Уповноваженого підрозділу звертається до керівника Підприємства з рекомендацією здійснити моральне та/або матеріальне заохочення викривача.

## **VI. ПРАВА ТА ГАРАНТІЇ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА ЯК ВИКРИВАЧІВ**

1. Працівник Підприємства, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту відповідно до Закону:

- 1) бути обізнаним про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від посадових осіб Уповноваженого підрозділу підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) надавати пояснення, свідчення або відмовитися від таких;
- 5) на безоплатну правову допомогу, у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю чи здоров'ю, на отримання безпекових послуг щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката, судовий збір;

- 10) на винагороду у визначених Законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених Законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду чи перевірки за фактом повідомлення;
- 14) на захист трудових прав.

2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Крім передбачених Законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненням повідомлення, керівник Підприємства додатково вживає заходи для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками Підприємства, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених Законом.

6. Посадові особи Уповноваженого підрозділу зобов'язані перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення та вживати відповідні заходи.

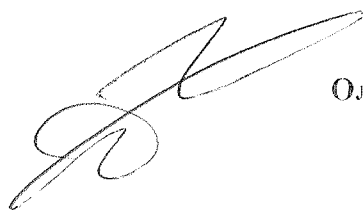
## **VII. ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ТА САМООЦІНКИ УСПІШНОСТІ ЗАОХОЧЕННЯ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ**

1. Посадові особи Уповноваженого підрозділу проводять самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

- 1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- 2) кількість працівників, що пройшли навчання;
- 3) кількість звернень щодо порушення прав викривачів;
- 4) кількість повідомлень від викривачів;
- 5) кількість та види застосованих заохочень, тощо.

**Завідувач сектору  
з антикорупційної роботи та компласнє**



**Олександр ФОРДУЙ**

до Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

## ПАМ'ЯТКА

### щодо етичної поведінки на Підприємстві

Основним принципом діяльності працівників Державного підприємства «Укрвакцина» МОЗ України має бути доброчесність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

#### Працівники Підприємства зобов'язані:

- ✓ неухильно додержуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими як під час виконання своїх службових повноважень, так і в повсякденному житті;
- ✓ діяти виключно в інтересах Підприємства;
- ✓ виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення осіб, яким вони підпорядковані, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально;
- ✓ не допускати зловживань та неефективного використання власності Підприємства;
- ✓ діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
- ✓ дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;
- ✓ утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва Підприємства, якщо вони суперечать закону;
- ✓ не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ невідкладно інформувати керівника Підприємства та уповноваженого з антикорупційної діяльності про можливі випадки корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів.
- ✓

до Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

## ПАМ'ЯТКА

### щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача

**Викривач** – особа, яка повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її діяльністю.

#### **ВАЖЛИВО:**

- **викривач** – це фізична особа (громадянин України, іноземець, особа без громадянства), яка має переконання, що інформація є достовірною;
- **повідомлення викривача** має містити інформацію про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», тобто такі фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення правопорушення та можуть бути перевірені (зокрема, це відомості про: *обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка його вчинила, тощо*);
- **інформація** стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням служби чи навчання, участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

#### **Викривач має такі права:**

- бути повідомленим про його права та обов'язки;
- на отримання інформації про стан та результати розгляду;
- надавати докази, пояснення, свідчення або відмовитися від таких;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, на адвоката та судовий збір;
- на конфіденційність та анонімність;
- на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла у разі загрози життю і здоров'ю або на відмову від таких заходів;
- на винагороду;
- на отримання психологічної допомоги.

#### **Викривач має такі гарантії:**

- захист трудових прав викривача (заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію);

до Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

## **ПАМ'ЯТКА**

### **щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги**

1. Викривач має право на безоплатну вторинну правову допомогу у зв'язку із захистом його прав.

2. Безоплатна вторинна правова допомога включає такі види правових послуг:

- а) захист від обвинувачення;
- б) здійснення представництва інтересів у судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами;
- в) складення документів процесуального характеру.

3. Звернення про надання одного із вказаних видів правових послуг подається викривачем до Центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги за місцем фактичного його проживання.

4. Разом із зверненням про надання безоплатної вторинної правової допомоги, викривач повинен подати документи що підтверджують здійснення ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

5. Такими документами можуть бути, зокрема:

- 1) копія відповіді Підприємства на повідомлення (заяву, скаргу тощо) викривача;
- 2) копія листа Підприємства про результати попередньої перевірки за повідомленням викривача про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про початок досудового розслідування за участю викривача;
- 4) копія повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про участь викривача у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;
- 5) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, до якого внесено відомості про заявника (викривача) у справі про корупційний злочин;
- 6) інші документи, видані уповноваженими органами, які підтверджують, що особа є викривачем у зв'язку із повідомленням нею інформації про можливі факти корупційних



до Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

### ПАМ'ЯТКА

#### щодо розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач може самостійно обрати, через які канали подати повідомлення: внутрішні, регулярні чи зовнішні.

#### ВАЖЛИВО:

- ✓ викривач може подати повідомлення як із зазначенням авторства, так і анонімно;
- ✓ якщо повідомлення викривача не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, викривача інформують про залишення його повідомлення без розгляду.

#### Порядок (процедура) розгляду повідомлень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

- якщо розгляд повідомлення не належить до компетенції Підприємства – уповноважений інформує викривача у 3-денний строк;
- якщо повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – уповноважений протягом 24 годин письмово повідомляє спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК);
- якщо повідомлення стосується дій або бездіяльності керівника Підприємства – повідомлення у 3-денний строк без попередньої перевірки надсилається до НАЗК.

Викривач подав повідомлення із зазначенням авторства	Викривач подав повідомлення без зазначення авторства (анонімно)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ попередня перевірка викладеної у зверненні інформації – до <b>10 робочих днів</b>, про її результати викривача інформують у <b>3-денний строк</b>;</li> <li>✓ після попередньої перевірки приймається рішення про: <ul style="list-style-type: none"> <li>– призначення проведення розслідування – до <b>30 (45) днів</b>;</li> <li>– передачу <b>упродовж 24 год</b> матеріалів до органу досудового розслідування у разі виявлення ознак кримінального правопорушення або до органу дізнання у разі виявлення ознак кримінального проступку;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перевірка викладеної у повідомленні інформації – <b>15 (30) днів</b>;</li> <li>✓ у разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівника підприємства вживає заходів щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>– припинення порушення;</li> <li>– усунення наслідків;</li> <li>– притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;</li> <li>– письмового повідомлення <b>упродовж 24 год</b> спецсуб'єкта (прокуратуру, НПУ, НАЗК);</li> </ul> </li> </ul>

до Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»

### ПАМ'ЯТКА

**щодо каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ДП «Укрвакцина» МОЗ України»**

Для повідомлення про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень на Підприємстві функціонують внутрішні канали повідомлень, а саме:

номери телефону для здійснення повідомлень: (067) 796-39-42; 11-03 – протягом робочого часу;

поштова адреса: 01042 м. Київ, вул. Дмитра Дорошенка, 18, офіс 229 (з приміткою «для уповноваженого з антикорупційної діяльності» (ОСОБИСТО);

**адреса електронної пошти для здійснення повідомлень:**  
**ukrvac\_ank@ukr.net anticor@ukrvac.com.ua** (цілодобово);

години прийому особи, яка уповноважена отримувати усні та письмові повідомлення Олександра ФОРДУЯ: понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45.

В умовах воєнного стану, вектор повідомлень має бути зосереджено не тільки на корупцію, але й на дії диверсантів, колаборантів, пересування ворожих військ, активи осіб, причетних до агресії РФ, випадки розкрадання гуманітарної допомоги, зловживань під час евакуації населення.

Ця інформація може сприяти викриттю корупції, притягненню винних осіб до відповідальності, утвердженню принципів доброчесності та навіть порятунку людського життя.

З огляду на вказане, створено додаткові канали Повідомлень, а саме:

Спеціальна електронна пошта Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) для повідомлень про можливих колаборантів: [stopzrada@nazk.gov.ua](mailto:stopzrada@nazk.gov.ua)

Спеціальна гаряча лінія Служби безпеки України для повідомлень про підозрілих осіб та предмети: 0 800 501 482

Чат-бот Служби безпеки України для повідомлень про пересування окупаційних військ: [https://t.me/stop\\_russian\\_war\\_bot](https://t.me/stop_russian_war_bot)

**З пам'яткою ознайомлено:**

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)